

Instruções para Entrega da Versão Final da Dissertação/Tese

Solicitar à secretaria do PPGCAm cópia digital da folha de aprovação da dissertação/tese, bem como a carta comprovante (serão enviados por e-mail).

Gerar ficha catalográfica pelo site <http://www.bso.ufscar.br/servicos-e-informacoes/ficha-catalografica> e inseri-la após folha de rosto da dissertação/tese. A folha de aprovação inserir após ficha catalográfica.

Preencher e assinar o documento modelo-carta-comprovante solicitado.

Entrar no repositório institucional (<https://repositorio.ufscar.br/>) fazer login e fazer upload da dissertação/tese final com arquivo modelo-carta-comprovante, se tiver dúvida, seguir manual que consta no site do repositório.

Trazer a carta comprovante original para o PPGCAm junto com dvd gravado da versão final da dissertação/tese e carteirinha de estudante.

Enviar a versão final da dissertação/tese por email para o PPGCAm.